

MIT KODA

EN GUIDE

KODA



1/ LOG PÅ

LOG PÅ MIT KODA

>

Gå ind på KODA's hjemmeside

www.koda.dk. Vælg link til [Mit KODA](#)

under Medlemmer. Så vises log on-billede

Log på Mit KODA

På Mit KODA kan du se mange af de oplysninger KODA har registreret og du kan give os oplysning om dine nye musikværker og rapportere koncerter.

Brugernavn	<input type="text"/>
Adgangskode	<input type="password"/>
	<input type="button" value="Log på"/>

[Opret ny bruger](#) | [Glemt adgangskode?](#) | [IT krav og sikkerhed](#) | [Tilføj Mit KODA til foretrukne](#)

Perioder uden adgang til MitKODA:
Tirsdag - fredag kl. 02:00 til 04:00 samt fredag 21:00 til 00:30

2/ OPRET NY BRUGER

>

Hvis du er ny bruger så klik på [Opret ny bruger](#). Her skal du bruge dit KODA-nummer samt dit CPR/CVR-nummer.

Opret brugernavn og adgangskode

Her kan medlemmer oprette en konto til brug af Mit KODA.

Indtast det brugernavn og den adgangskode du ønsker at benytte. Du skal være opmærksom på, at der skelnes mellem store og små bogstaver.

Brugernavn	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
KODA-nummer	<input type="text"/>
CPR-nummer (uden bindestreg)	<input type="text"/>
	Jeg har ikke et dansk CPR-nummer - hvad gør jeg så?
Adgangskode	<input type="password"/>
Bekræft Adgangskode	<input type="password"/>
	<input type="button" value="Opret mig som bruger"/>

Indtast dine personlige oplysninger og bekræft. Dit KODA-nummer fremgår af din afregning samt øvrige forsendelse, du modtager fra KODA.

3/ VELKOMMEN

Herefter kommer du til velkomstbilledet for [Mit KODA](#), og du kan vælge mellem de viste funktioner.

Medlem	
Egne musikværker	hvor du kan se, hvilke værker KODA har registreret med dig som rettighedshaver.
KODA afregning	hvor du kan se dine afregningsbilag fra KODA fra og med afregningen marts 2003.
NCB web services	Se PDF filer med afregninger fra NCB.
eKODA-liste	hvor du kan rapportere dine koncerter til KODA.
eAnmeld	hvor du kan anmelde dine egne værker.
Min profil	hvor du kan se og opdatere kontakt- og betalingsinformation

4/ eANMELD

Udfyldelse af værkanmeldelse

Original titel *	<input type="text" value="EN LILLE SANG"/>
Alternativ titel	<input type="text"/>
Spilletid *	<input type="text"/> <input type="text"/> (Min:Sek)
Kompositionsår	<input type="text"/> (f.eks. 2008)

KODA-nr	CPR-nr	Navn (efternavn fornavn)	Rolle*		
0000000	<input type="text"/>	OLSEN OLE	<input type="checkbox"/> Komponist	<input type="checkbox"/> Forfatter	<input type="checkbox"/> Arrangør
1111111	<input type="text"/>	HANSEN HANS	<input type="checkbox"/> Komponist	<input type="checkbox"/> Forfatter	<input type="checkbox"/> Arrangør
2222222	<input type="text"/>	JENSEN JENS	<input type="checkbox"/> Komponist	<input type="checkbox"/> Forfatter	<input type="checkbox"/> Arrangør

>

Hvis du vil anmelde et nyt værk, vælger du [eAnmeld](#) og derefter [Anmeld originalværk](#).

>

Vil du anmelde en oversættelse eller et arrangement af andres værker, skal du klikke på [Anmeld arrangement /oversættelse](#).

>

På selve værkanmeldelsen skal felterne med rød stjerne * udfyldes: Titel, varighed samt rettighedshavernes navn og rolle.

Resten skal du kun udfylde ved nogle typer af værker.

>

Vælg derefter [Fortsæt](#).

Herefter bliver der angivet en standardfordeling.

>

Hvis du ønsker en aftalt fordeling, kan den angives. Husk at benytte KODA's fordelingsregler, fx at der i alt skal gives minimum 25 % i forfatterfeltet og at en arrangør max. kan få 16,67 %. Husk at angive hvor mange procent arrangøren skal have. Systemet gør det ikke automatisk.

Hvis der vælges aftalt fordeling, skal KODA modtage underskrifter fra alle komponister/forfattere. Du vil blive

mindet om det af systemet, når du laver en aftalt fordeling der kræver underskrift fra alle parter. Du er nu færdig med din værkanmeldelse og skal bekræfte din værk-anmeldelse.

>

Vælg [Send anmeldelse](#). Der kan dog gå nogle dage, inden du kan se værket i [Egne musikværker](#), men på eAnmelds første side kan du se, at værket er anmeldt.

5/ eKODA-LISTE

Opret koncert

Dato 01-01-2008
Slutdato
Tidspunkt 21:00
Antal koncerter 1
Spillested
--- Vælg spillested ---
Koncertarrangør
--- Vælg en koncertarrangør ---
Sætliste
--- Vælg sætliste ---
Publikum
Billetpris
Kommentar
Opdater

Opret spillested

Spillestedets navn* Håbets Musikhus
Adresse 1* Vejalle 1
Adresse 2
Adresse 3
Dansk Postnummer * 2200
Land Danmark + Færøerne + Grønland
Telefon 33 30 63 20
Mobil
Fax
eMail
Hjemmeside
Kontaktperson Hans Hansen
Opret også som koncertarrangør
Opret

> Når du vil rapportere en koncert til KODA, skal du vælge [eKODA-liste](#), og du skal starte med at oprette et solist-/bandnavn.

> Du kan nu vælge straks at gå i gang med at oprette en koncert og altså med det samme begynde at rapportere. Undervejs skal du udfylde oplysninger om spillested og koncertarrangør, og du skal lave en sætliste m.v.

> Men du kan også gøre det omvendt, sådan at du først opretter spillested, koncertarrangør, sætliste og derefter vælger [Opret ny koncert](#), og følger vejledningen.

Hvis du starter med [Opret koncert](#) gør du følgende:

> Angiv startdato, tidspunkt, spillested og koncertarrangør.

> Tryk [Ny](#) ud for Spillested og indtast som minimum oplysninger i felterne med * ud for. Hvis der er sammenfald mellem Spillested og Koncertarrangør, kan dette angives ved at sætte et hak udfør [Opret også som koncertarrangør](#).

> Klik på [Opret](#). Husk at koncertarrangøren er den, der betaler for koncerten til KODA.

Det vil som regel være spillestedet og meget sjældent en booker eller en manager.

> Klik herefter på [Opdater](#).

Derefter skal de spillede værker tilføjes. Klik på [Tilføj værk](#) eller eventuelt [Tilføj værker fra sætliste](#).

Værker Koncerter

Titel	Var.	Antal gange	
Jeg Ved En Lærkerede			Slet
Hvor Skoven Dog Er Frisk Og Stor			Slet
Marken Er Mejet			Slet
Total varighed : 10:00			
Opdater varighed		Tilføj værk	
Opret sætliste med disse værker			
Tilføj værker fra sætliste			
Klik her når du har tilføjet alle værker			

Du kan vælge værker fra 3 lister:

– Anvendte: Værker brugt i dine tidligere KODA-lister via Mit KODA.
– Egne: Dine egne værker, hvor du selv er rettighedshaver.
– KODA: Alle værker i KODAs database.

> Hvis du ikke kan finde et bestemt værk, skal du klikke på [Anvendte](#) og [Tilføj nyt værk](#). Her skal du angive værktitel, varighed og komponist. BE-MÆRK! – denne tilføjelse af et værk i eKODA-listen er ikke en anmeldelse af værket.

> Når du har udfyldt sætlisten med alle

de værker der er spillet til koncerten, kan du rette i spilletiden og klikke [Opdater varighed](#). Hvis du ønsker at oprette en sætliste med disse værker klik på [Opret sætliste med disse værker](#). Derefter skal du klikke på [Klik her, når du har tilføjet alle værker](#) og klik [Send koncert til KODA](#).

Rapporteringen er nu færdig, og der vil være en gul hængelås yderst til venstre som betyder, at du ikke kan ændre i den rapporterede koncert. Hvis du ikke ønsker at sende rapporteringen med det samme, kan du blot gemme den til senere rapportering.

Du behøver ikke at sende kontrakter eller underskrift fra spillestedet til KODA. KODA forbeholder sig dog ret

Anvendte Egne KODA

Titel Søg Tilføj nyt værk

Titel	Varighed	
Hvor Skoven Dog Er Frisk Og Stor	3:00	Vælg
Jeg Ved En Lærkerede	3:00	Vælg
Marken Er Mejet	4:00	Vælg

til efterfølgende at kræve dokumentation for koncerten.

HUSK at KODA skal have oplysningerne senest en måned efter at koncerten har fundet sted.

6/ EGNE MUSIKVÆRKER

Her finder du alle de musikværker, som KODA har registreret under dit navn. Du kan se flere oplysninger om det enkelte værk ved at klikke på værktitlen.

7/ KODA AFREGNING

Her kan du se afregninger fra KODA. Du kan ud for det enkelte afregningsområde klikke på [Vis bilag](#) eller vælge den mere detaljerede version ved at klikke på [Vis detaljer](#) og vælge det midterste faneblad [Afregningsdetaljer](#). Her kan du klikke på [Vis](#)

[rapportering](#) og få oplysning om hvor og hvornår værket er fremført, og se i hvilken udsendelse, dine værker er spillet på fx DR og TV2.

Under [Vis detaljer](#) kan du gå til fanebladet [Ikke-anmeldte værker](#) og

se om der i den pågældende afregning er værker, som du mangler at anmelde.

Du kan se din årlige indtjening ved at klikke på [Vis indtjening pr. år](#).

8/ NCB WEB SERVICES

Her kan du se afregninger fra NCB. Du klikker på de små firkanter for at se afregningen. Hvis du får en fejlmelding, er det oftest fordi du ikke har fået afregning fra NCB.

Med funktionen [Album og track search](#) kan du finde oplysninger om de indspilninger NCB har registreret. Du kan søge på både albums og enkelte tracks samt producer.

NCB kan kontaktes på 33 36 87 00 eller på medlem@ncb.dk.

9/ MIN PROFIL

Her finder du de kontakt- og udbetalingsinformationer, vi har registreret om dig. Du kan selv rette din adresse, email og bankoplysninger.

10/ BRUGEROPLYSNINGER

Her har du mulighed for at rette dit brugernavn og kodeord, ligesom du kan indstille [time-out-perioden](#).

/ KONTAKT

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Medlemsinformation på 33 30 63 20 eller på mail medlem@koda.dk.

KODA
Landemærket 23–25
Postboks 2154
1016 København K

