

## **Forretningsorden for uddeling af Kodas kulturelle midler i Grønland og på Færøerne (sept. 2016)**

I henhold til ”Regulativ om anvendelse af Kodas grønlandske og færøske kulturelle midler” uddeles hvert år i Grønland og på Færøerne støtte til original musik og hertil knyttet tekst, som har særlig tilknytning til det skabende grønlandske hhv. færøske musikliv.

Disse kulturelle midler uddeles af et Udvalg i Grønland hhv. på Færøerne med ansvar over for Kodas bestyrelse.

Kodas bestyrelse kan beslutte, at en andel af Kodas grønlandske hhv. færøske kulturelle midler skal anvendes til uddeling af hæderspriser, jf. § 2, stk. 5 i ”Regulativ om anvendelse af Kodas grønlandske kulturelle midler” samt dækning af udgifter til afholdelse af arrangement i denne forbindelse. Kodas bestyrelse kan bemyndige et særskilt udvalg til at forestå udvælgelsen af hædersprismodtagere og tilrettelæggelse af et arrangement, hvor uddelingen finder sted. For dette Udvalg og Udvalgets uddeling af hæderspriser finder nærværende forretningsordens § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 10, § 11, stk. 3, § 14, § 16, stk. 2, § 17, stk. 2 og 3, § 21, stk. 2, § 25, stk. 2, § 26 og § 27, anvendelse.

Kodas bestyrelse skal påse, at alle de ovennævnte Udvalgs uddeling af støtte stemmer overens med lovgivningen, ”Regulativ om anvendelse af Kodas grønlandske kulturelle midler” og nærværende forretningsorden.

### ***Strukturelle forhold***

#### **§ 1.**

Udvalget i Grønland hhv. på Færøerne består af tre til fem medlemmer, der udpeges af Kodas bestyrelse.

*Stk. 2.* Udvalget skal samlet besidde et bredt kendskab til musik og hertil knyttet tekst, som har særlig tilknytning til det skabende grønlandske hhv. færøske musikliv.

#### **§ 2.**

Udvalgets medlemmer udpeges for en periode af et år. Genbeskikkelse kan finde sted.

#### **§ 3.**

Kodas administration yder fornøden sekretariatsbistand til udvalgets arbejde. Der deltager ikke repræsentanter fra Kodas bestyrelse i udvalgets arbejde.

*Stk. 2.* De grønlandske kulturelle midler udbetales af Koda. De færøske kulturelle midler udbetales af det færøske udvalg, som oplyser Kodas administration om modtagernes navne, beløbenes størrelse og tildelingens formål.

#### **§ 4.**

Der udpeges ingen formand for Udvalget. Det tilstræbes, at udvalgets indstilling om uddeling af midlerne sker i konsensus, men i tilfælde af uenighed kan indstillingen ske ved simpelt flertal. En indstilling anses ikke for vedtaget ved stemmelighed i udvalget.

#### **§ 5.**

Kodas bestyrelse fastsætter eventuel aflønning af Udvalgets medlemmer for disses deltagelse i Udvalgets arbejde

#### **§ 6.**

Eventuelle honorarer til udvalget i forbindelse med uddelingen dækkes af Forlags- og medlemsservice.

### ***Indkaldelse af ansøgninger***

#### **§ 7.**

Indkaldelse af ansøgninger om støtte fra

- a) Kodas grønlandske kulturelle midler sker på Kodas hjemmeside én gang om året. Kodas bestyrelse vedtager ansøgningsperiode og -frist.
- b) Kodas færøske kulturelle midler sker på Felagið Føroysk Tónaskølds og Kodas hjemmesider. Der er løbende ansøgning.

## **§ 8.**

Ansøgning til Kodas grønlandske kulturelle midler skal ske på det elektroniske ansøgningsskema, som fremgår af Kodas hjemmeside.

*Stk. 2.* Ansøgning til Kodas færøske kulturelle midler skal ske til Felagið Føroysk Tónaskøld i overensstemmelse med de krav, der fremgår på Felagið Føroysk Tónaskølds og Kodas hjemmesider.

## **§ 9.**

Ansøgningen skal ledsages af et budget og af nodemateriale, lyd-materiale eller lignende. Det skal oplyses, om ansøgeren også har søgt støtte andre steder og i givet fald hvilke, og om andre allerede har givet støtte og i givet fald med hvilke beløb.

### ***Generelle støttekriterier***

## **§ 10.**

Udvalgets uddeling af hæderspriser og støttemidler skal ske i overensstemmelse med ”Regulativ om anvendelse af Kodas grønlandske og færøske kulturelle midler”.

## **§ 11.**

Ansøgere, som ikke har modtaget støtte i et år, kan blive tillagt forrang ved det følgende års uddeling.

*Stk. 2.* Forsømmer en støttemodtager af f.eks. arbejds- eller rejselegater at efterkomme Kodas eventuelle krav om inden en given frist at fremsende dokumentation for afholdte udgifter, vil pågældende ikke kunne modtage uddeling i de følgende fem år.

*Stk. 3.* Prismodtagere, som har modtaget hæderspris i et år, jf. nærværende forretningsorden, vil ikke kunne komme i betragtning ved de følgende to års prisuddelinger.

### ***Specielle støttekriterier***

## **§ 12.**

Der ydes normalt ikke støtte til teknisk udstyr.

## **§ 13.**

Ansøgninger om støtte til musikdramatiske projekter mv. skal behandles på lige fod med støtte til musikprojekter mv.

## **§ 14.**

Udvalget skal lægge vægt på, om ansøgerens virksomhed som ophavsmand har professionel karakter.

## **§ 15.**

Udvalget skal lægge vægt på, om det på baggrund af ansøgningen kan skønnes, at der er rimelig sandsynlighed for, at projektet mv. kan gennemføres.

## **§ 16.**

Udvalget skal tilstræbe, at så mange som muligt blandt de kvalificerede ansøgere får andel i midlerne.

*Stk. 2.* For så vidt angår hæderspriser, kan Udvalget vælge at uddele flere forskellige kategorier.

## **§ 17.**

Udvalget kan fastsætte minimum og maksimum for størrelsen af de enkelte støttebeløb.

*Stk. 2.* Hæderspriser, jf. § 2, stk. 5, i ”Regulativ om anvendelse af Kodas kulturelle midler i Grønland og på Færøerne” kan efter Kodas og udvalgets fælles beslutning udgøres af såvel et pengebeløb som et trofæ eller af begge dele.

*Stk. 3.* De enkelte hædersprisers beløbsstørrelse fastsættes af Udvalget ud fra den af Kodas administration givne økonomiske ramme.

## **§ 18.**

Udvalget kan i særlige tilfælde vælge at støtte et projekt mv. på en sådan måde, at der derigennem sker fuld finansiering.

## ***Tilsagn om og udbetaling af støtte***

### **§ 19.**

Af tilsagnet om støtte skal det fremgå, at beløbet forudsættes anvendt i overensstemmelse med de oplysninger, der fremgår af ansøgningen. Ved mindre ændringer i et projekt mv. kan beslutning om accept af ændringen træffes af Kodas administration. Ved væsentlige ændringer af projektet mv. skal spørgsmålet forelægges for udvalget, der kan træffe beslutning om tilbagetrækning af støtten

### **§ 20.**

Ved støtte til projekter udbetaler Koda først beløbet, når der foreligger dokumentation for, at projektet er gennemført; dokumentation skal ske ved indsendelse af regnskab (evt. revisorattesteret) og af den cd eller lignende, der er ydet støtte til. I tilfælde af overfinansiering af projektet foretages en forholdsmæssig nedsættelse af støttebeløbet.

### **§ 21.**

Ved støtte til arbejds- og studielegater og lignende udbetales støttebeløbet samtidig med tilsagnet.

*Stk. 2.* Hædersprisen udbetales til prismodtageren samtidigt med afholdelsen af hædersprisarrangementet eller anden offentliggørelse af prismodtageren.

### **§ 22.**

Ved støtte til rejselegater udbetales støttebeløbet, når ansøgeren har dokumenteret køb af billet eller anden rejsehjemmel i overensstemmelse med ansøgningen.

### **§ 23.**

Det er en betingelse for udbetaling af støtte, at det af udgivelsens omslag, koncertprogrammet eller et andet markant sted med tilknytning til projektet er nævnt, at projektet er støttet økonomisk af Koda.

### **§ 24.**

Tidsfristen for gennemførelse af projekter er et år fra tilsagnet. Beslutning om forlængelser af kortere varighed kan træffes af Kodas administration.

### **§ 25.**

Koda offentliggør navne på støttemodtagerne samt støttebeløbets størrelse og hvad støtten går til.

*Stk. 2.* Koda bestemmer i samarbejde med Udvalget, hvorledes offentliggørelsen af hædersprismodtageren skal ske. Offentliggørelsen kan f.eks. ske ved et særligt arrangement eller ved en pressemeddelelse udsendt til relevante medier. Koda offentliggør navnet på prismodtageren samt prisbeløbets størrelse.

## ***Habilitet***

### **§ 26.**

Udvalgets medlemmer skal overholde Kodas til enhver tid gældende retningslinjer om habilitet og interessekonflikter samt etiske retningslinjer, herunder code-of-conduct i Kodas personalepolitik.

## ***Evaluerings***

### **§ 27.**

Udvalget udarbejder årligt en evalueringsrapport til bestyrelsen.